

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

ANTAGEN AV KOMMUNSTYRELSEN

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation	3
1.1. <i>Kommunfullmäktige</i>	3
1.2. <i>Kommunstyrelsen</i>	4
2. Beslut eller ren verkställighet	4
3. Anmälan av beslut fattat på delegation	4
4. Brådskande ärenden – ordförandebeslut	5

Bilaga 3a Kommunstyrelsens delegation

1. Allmänt	1
2. Ekonomiska frågor	3
2.1. <i>Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse-, och borgensärenden samt upphandling m.m.</i>	3
2.2. <i>Bemyndiganden och fullmakter</i>	5
3. Kommungemensamma interna tjänster	7
4. Personalstrategiska frågor	7
5. Personalärenden	9
6. Övriga ärenden	9
6.1. <i>Rättegångsfullmakt m.m.</i>	9
6.2. <i>Övriga ärenden</i>	9

Bilaga 3b

Stadsdirektörens vidaredelegation, anmälningsrutin

1. ALLMÄNT OM DELEGATION AV BESLUTANDERÄTT

Delegering enligt kommunallagens (KL) bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar. Det ska i sådana fall framgå att det är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Av beslutet ska det tydligt framgå uppgift om beslutsdatum, beslutets innehåll, vem som fattat beslutet, och vem som i förekommande fall deltagit i handläggningen av ärendet utan att delta i avgörandet. Beslutet ska vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden får medge att förvaltningschef som getts rätt att besluta i visst ärende får delegera sin rätt till annan anställd inom staden, s.k. vidaredelegation.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

1.1. Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige får uppdra åt kommunstyrelsen att besluta i kommunfullmäktiges ställe i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, 5 kap. 2 § KL. Viss beslutanderätt ligger dock inom kommunfullmäktiges exklusiva beslutsområde och får inte delegeras. I 5 kap. 1 § KL stadgas att kommunfullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för staden, främst;

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i staden samt
- Extra val till kommunfullmäktige

Vidare råder delegationsförbud för vissa till de kommunala bolagen anknutna ärenden.

Av 10 kap. 3 § KL framgår att kommunfullmäktige ska fastställa det kommunala ändamålet med direkt och indirekt helägda bolags verksamheter samt se till att det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i respektive bolagsordning. Kommunfullmäktige ska vidare utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor samt säkerställa att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas. Avslutningsvis ska

kommunfullmäktige se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Utöver dessa begränsningar får kommunfullmäktige själv bedöma vad som ska delegeras.

1.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden (6 kap. 37 §, 7 kap. 5–7 §§ KL).

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets alla verksamheter. Därför kan beslutanderätt i ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte delegeras, 6 kap. 38 § KL. Av kommunallagen framgår vidare att beslutanderätt i ärenden av följande slag inte heller får delegeras:

- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Utöver dessa begränsningar får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

2. BESLUT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller något moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till kommunstyrelsen eller stadsdirektören och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet kan frågan lyftas till stadsdirektören eller kommunstyrelsen.

3. ANMÄLAN AV BESLUT FATTAT PÅ DELEGATION

Kommunstyrelsen ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. (7 kap. 8 § KL). Det finns flera syften med anmälningsskyldigheten. Dels ska nämndens informations- och kontrollbehov

tillgodoses, dels kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skedde avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden.

4. BRÅDSKANDE ÄRENDEN – ORDFÖRANDEBESLUT

En nämnd kan uppdra åt ordförande, eller en annan ledamot som nämnden utser, att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av denna delegering ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (6 kap. 39 § KL).

Bilaga 3a

Kommunfullmäktiges beslut 2014-12-11, § 17 och efterföljande kommunfullmäktige beslut 2015-06-11, § 25 avseende delegering av beslutanderätt gällande eldningsförbud (punkt 8.2.13.), kommunfullmäktige beslut 2015-09-10, § 20 avseende riktlinjer för rekrytering (punkt 6.10) och 2016-02-25, § 16 avseende politiska sekreterare (punkt 7.4 och 7.5), kommunstyrelsens beslut 2017-02-08, § 94 avseende beslutanderätt i gallringsfrågor (punkt 8.2.14) samt kommunstyrelsens beslut 2017-05-17, § 379 avseende ägaranknutna bolagsfrågor (punkt 2.1), KF 2017-09-14, § 11 avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst (punkt 3.3.14.1 och 3.3.14.2) samt kommunstyrelsens beslut 2017-11-08, § 780 avseende fordringsbevakning och inkasso (punkt 3.3.15), kommunstyrelsens beslut 2018-06-20, § 604 avseende ändring av kommunstyrelsens delegationsordning till följd av dataskyddslagstiftningen (punkt 8.2.3 och 8.2.4), kommunfullmäktiges beslut 2018-12-20, § 13, kommunstyrelsens beslut 2019-02-16, § 99 avseende att personalutskottet överförs till beredning, kommunstyrelsens beslut 2019-09-25, § 691 avseende hantering av statsbidrag, årlig prövning av styrande dokument, KF beslut 2020-03-19 § 23, KS beslut 2020-04-22 §383 avseende säkerhetsfrågor och statsbidrag; KS beslut 2021-03-31 § 246 avseende revidering, KS beslut 2022-04-06 § 208 avseende omställningsstöd m.m., KS beslut 2022-04-27 § 360 avseende ändring i kommunstyrelsens delegationsordning, KS beslut 2022-09-21 § 627 avseende tillgängliggörande av data, , KS beslut 2023-02-08 § 94 avseende delgivningsmottagare, KS beslut 2023-02-22 § 153 avseende KSAU och finansärenden, 2023-03-08, §§ 184 och 193, avseende eldningsförbud och PU, KS beslut 2024-01-10 § 13 avseende VMA, KS beslut 2026-01-28 § 78 avseende cybersäkerhet m.m.

Kommunstyrelsens delegation

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Beslut av utskott anmäls till kommunstyrelsen genom att protokollen anmäls.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
1.	ALLMÄNT		Punkterna 1.1.-1.4. utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av dessa punkter ska alltså inte anmälas till nämnden.
1.1.	Rätt att teckna Göteborgs Stads firma.	Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förfall i tur och ordning, kommunstyrelsens förste vice ordförande eller stadsdirektören.	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
1.2.	Rätt att teckna Göteborgs Stads firma (organisationsnummer 212000–1355) i interna och stadenövergripande löpande förvaltningsärenden.	Stadsdirektören	Avseende stadenövergripande ärenden, i de fall åtgärden kräver en behörig företrädare för Göteborgs Stad.
1.3.	Företräda kommunstyrelsen vid samråd inför tillsättning av förvaltnings- och bolagschef.	Kommunstyrelsens presidium	Se kommunfullmäktiges beslut 2019-02-21, § 14.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
1.4.	Förhandla för Göteborgs Stads räkning avseende frågor av betydande art.	KSAU Särskild förhandlare som KSAU utser	
1.5.	Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden, och vid förfall för denne förste vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes förfall, kommunstyrelsens förste vice ordförande.	6 kap 39 § KL
1.6.	Handläggning av tvistiga mellanhavanden mellan helägda bolag/förvaltningar.	Stadsdirektören KSAU	I första hand ska parterna genom förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om inte samförstånd kan uppnås ska parterna, utan onödigt dröjsmål, hänskjuta frågan till stadsdirektören för särskilt förlikningsförfarande. För det fall överenskommelse inte kan uppnås genom särskilt förlikningsförfarande ska stadsdirektören besluta i den tvistiga frågan. Om endera parten begär det, ska frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande. Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätt inom detta område.
1.7.	Rätt att tillförordna stadsdirektör under stadsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.	EKONOMISKA FRÅGOR		
2.1.	Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse- och borgensärenden samt upphandling m.m.		
2.1.1.	Förvaltning av Göteborgs Stads totala låneskuld, i enlighet med beslut om finansiell samordning.	Stadsdirektören	Förvaltning ska ske i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamhet.
2.1.2.	Upptagande av lån, inklusive, dock ej begränsat till, följande: a) Upptagande av kredit hos bank eller annat låneinstitut, b) Uppdatering av ingånget upplånings-/kapitalmarknadsprogram samt därtill hörande emission av finansiella instrument, c) Höjning av befintlig upplåningsram avseende ingånget upplånings-/kapitalmarknadsprogram.	Stadsdirektören	Beslutanderätten är förenad med skyldighet att regelbundet rapportera Göteborgs Stads finansiella ställning till kommunstyrelsen i enlighet med anvisningar. Upptagande av lån förutsätter att det sammanlagda lånebeloppet ligger inom den totala låneram som kommunfullmäktige beslutat om.
2.1.3.	Placering av likvida medel med en löptid på högst ett (1) år.	Stadsdirektören	
2.1.4.	Bevilja lån till helägda kommunala bolag.	Stadsdirektören	Beviljande av lån får inte överstiga låneramen för helägda kommunala bolag vilken framgår av kommunfullmäktiges budgetbeslut.
2.1.4.1.	Bevilja inlåning från helägda kommunala bolag och kommunalförbund.	Stadsdirektören	
2.1.5.	Bevilja lån med en löptid på högst ett (1) år till delägda kommunala bolag/kommunalförbund.	Stadsdirektören	
2.1.6.	Övertagande av lån i samband med förvärv av fastigheter eller andra tillgångar.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.1.7.	Kapitalförvaltning för till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende kapitalförvaltningen.
2.1.8.	Löpande förvaltning av till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende den löpande förvaltningen.
2.1.9.	Beslut om tilldelning avseende upphandling av kapitalförvaltning av till Göteborgs Stad anknutna stiftelsers kapital.	Stadsdirektören	
2.1.10.	Godkänna årsredovisningar för till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och kommunala gåvor.	Stadsdirektören	
2.1.11.	Utdelning av medel ur stiftelser där kommunstyrelsen utgör särskild utdelningsstyrelse.	Stadsdirektören	
2.1.12.	Prövning av utlämnande av anläggningslån understigande 100 000 kronor samt avskrivning av lån som inte bedöms vara återbetalningspliktiga.	Stadsdirektören	
2.1.13.	Fastställa pris på utlåning till bolagen.	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige.
2.1.14.	Lån ur stadsfullmäktiges 100-årsfond för folkbildningens främjande.	Stadsdirektören	
2.1.15.	För Göteborgs Stads räkning besluta om att inleda kommungemensamt upphandlingsförfarande samt att för Göteborgs Stads räkning i sådana fall fatta beslut om leverantör och ingå avtal.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.1.16.	Behörig att: - godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran, - godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran, - godkänna avbrytande av indrivning, - besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervall.	Stadsdirektören	Kommunfullmäktiges beslut 2014-09-04, § 15, avseende Regler för fordringsbevakning och inkasso.
2.1.17.	Beslut att ansöka om eller rekvirera riktade statsbidrag samt beslut om fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	Se kommunfullmäktiges beslut 2019-10-17, § 28 avseende anvisning för hantering av statsbidrag som rör fler än en nämnd.
2.1.18	Beslut att ansöka om eller rekvirera statsbidrag som rör fler än en nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	
2.1.19.	Beslut om fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd.	Stadsdirektören	
2.1.20.	Beslut om avsteg från gällande principer avseende hantering av statsbidrag.	Stadsdirektören	
2.2.	Bemyndiganden och fullmakter		
2.2.1.	Rätt att besluta om fullmakt till tjänstepersoner att, två i förening: - underteckna avtal om lån, låneprogram, lånelöften och därmed sammanhängande finansiella tjänster i svensk och utländsk valuta, - underteckna avtal om derivatprodukter - underteckna avtal om placering av likvida medel,	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	• underteckna avtal om in- och utlåning med hel- och delägda kommunala bolag/kommunalförbund, • lämna bankbehörighet till enskild fysisk person i nämnder och bolag/kommunalförbund som är anslutna till Göteborgs Stads koncernkontostruktur.		
2.2.2.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att <u>envar:</u> träffa avtal om lån, derivatprodukter, placeringar samt köp av valuta för aviserade betalningar, omfattande en löptid upp till ett (1) år.	Stadsdirektören	
2.2.3.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening:</u> • underteckna Göteborgs Stads borgen och garantier • teckna Göteborgs Stad på bankkonton inestående medel samt på till Göteborg Stad ställda utbetalningskort, postväxlar, avier eller motsvarande handlingar. • teckna bankkonton som ingår i Göteborgs Stads koncernkontostruktur.	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige. Fullmakt som ger tjänstepersoner rätt att under denna punkt teckna Göteborgs Stad tillhörigt bankkonto ska undertecknas av stadsdirektören i förening med någon av direktörerna på stadsledningskontoret.
2.2.4.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att begära utbetalning från skattekontot.	Stadsdirektören	
2.2.5.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening:</u> • godkänna uttag från stiftelsernas förvaltade medel till stiftelseadministratören • godkänna utbetalningar från de stiftelser och gåvor som Göteborgs Stad förvaltar.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.2.6.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att <u>envar</u> : godkänna inleverans av skatter (inkl. mervärdeskatt) och arbetsgivaravgifter för anställda i Göteborgs Stad (organisationsnummer 212000–1355) per uppbörds månad till Skatteverket.	Stadsdirektören	
2.2.7.	Bemyndigande att företräda de till Göteborgs Stad anknutna stiftelserna och teckna dess firma	Stadsdirektören	Bemyndigande enligt 2 kap 23 § stiftelselagen
3.	KOMMUNGEMENSAMMA INTERNA TJÄNSTER		Avseende de kommungemensamma interna tjänsterna gäller den ansvarsfördelning som anges i Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster som antagits av kommunfullmäktige den 5 juni 2014, § 25.
3.1.	Besluta om vilka interna tjänster som ska vara kommungemensamma.	Stadsdirektören	
3.2.	Beslut om övergripande prioritering av utvecklingsinsatser samt besluta om den totala kostnadsbudgeten för utveckling, drift och förvaltning av de kommungemensamma interna tjänsterna	Stadsdirektören	
3.3.	Besluta om regler för kommungemensamma interna tjänster.	Stadsdirektören	
4.	PERSONALSTRATEGISKA FRÅGOR		
4.1.	Inom arbetsrättens område för Göteborgs Stad besluta om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan arbetsgivare och dess arbetstagare avseende	Personalutskottet	Anmälan av utskottets beslut sker i enlighet med personalutskottets arbetsordning.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	styrande dokument, till exempel policies, riktlinjer och anvisningar.		
4.2.	Inom ramen för av kommunstyrelsen fastställd budget och övergripande inriktning avseende personal- och kompetensförsörjnings besluta om verksamheten, handlingsplaner samt fördelning av ekonomiska medel.	Personalutskottet	
4.3.	Besluta om lönepolitisk målbild.	Personalutskottet	
4.4.	Personalutskottets presidium deltar i rekryteringar av förvaltnings- och bolagschefer.	Personalutskottets presidium	
4.5.	Ingå och säga upp kollektivavtal.	Stadsdirektören	Personalutskottet informeras om fattade beslut samt pågående förhandlingar avseende lokala kollektivavtal.
4.6.	Fastställa spärrlista för rekrytering.	Stadsdirektören	
4.7.	Bereda arbetstagare arbete enligt 7 § 2 st LAS i enskilda fall.	Stadsdirektören	
4.8.	Inom arbetsrättens område för Göteborgs Stad besluta om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare avseende kollektivavtal.	Stadsdirektören	
4.9.	Besluta om lön jämte övriga förmåner för förvaltningschefer samt bolagschefer där det är beslutat i särskild ordning att det ankommer på kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Se Göteborgs Stads riktlinje för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer, 2019-02-21, § 14.
4.10.	Företräda staden vid tvisteförhandlingar och lämna fullmakt till tjänsteperson att företräda Göteborgs Stad vid sådan förhandling, samt lämna fullmakt att företräda Göteborgs Stad i rättegång i arbetsrättsliga tvister.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
4.11.	Fastställa löneutbetalningsdagar för året.	Stadsdirektören	
5.	PERSONALÄRENDEN		
5.1.	Beslut om skiljande från anställning utan egen begäran i sådana fall kommunstyrelsen beslutat om anställning.	KSAU	Avser politisk sekreterare.
5.2.	Beslut om att fastställa lön och andra till anställningen hörande förmåner samt beslut om årlig revidering av lön för politisk sekreterare.	KSAU	
5.3.	Beslut om kommunstyrelsens tjänstepersons-organisation.	Stadsdirektören	
5.4.	Beslut om anställning och till anställning kopplade personalärenden inom kommunstyrelsens område.	Stadsdirektören	Gäller inte den politiska organisationen.
5.5.	Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunstyrelsen och för politiska tjänstemän.	Kommunstyrelsens presidium	Se kommunstyrelsens beslut 2019-01-30, § 63.
6.	ÖVRIGA ÄRENDEN		
6.1.	Rättegångsfullmakt m.m.		
6.1.1.	Lämna fullmakt till tjänstepersoner att, själva eller genom den envar kan komma att sätta i sitt ställe, vid domstolar och myndigheter väcka och föra Göteborgs Stads talan och bevaka stadens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan.	Stadsdirektören	
6.1.2.	Lämna fullmakt till tjänstepersoner att föra talan i alla mål och ärenden för stiftelse med till Staden anknuten förvaltning.	Stadsdirektören	
6.2.	Övriga ärenden		
6.2.1.	Stadsdirektörens ansvarsområde omfattar samtliga delar/anslag avseende den centrala förvaltningen.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
6.2.2	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex hot, bedrägerier, stölder och skadegörelse.	Stadsdirektören	
6.2.3.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling.	Stadsdirektören	6 kap. offentlighets och sekretesslag (2009:400)
6.2.4	Beslut om att på eget initiativ lämna uppgift i enlighet med lagstadgad uppgiftsskyldighet.	Stadsdirektören	Enligt t ex 6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna, 2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt, fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet, 32 c § folkbokföringslagen, och 3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Intresseavvägning i enlighet med tillämplig lagstiftning ska göras innan beslut fattas om att lämna ut uppgift som omfattas av sekretess uppgift.
6.2.5.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning.	Stadsdirektören	Överklagbart beslut enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen.
6.2.5.1.	Besluta om anmälan av personuppgiftsincident.	Stadsdirektören	Artikel 33 dataskyddsförordningen
6.2.5.2.	Beslut om att ge annan nämnd tillgång till personuppgifter hänförliga till anställning, såsom lön, frånvaro och avvikelserapportering, samt utse behörighetsansvariga i tillämpliga system.	Stadsdirektören	
6.2.6.	Teckna avtal om personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Stadsdirektören	Artikel 28 dataskyddsförordningen

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
6.2.7.	Ingå avtal för stadsledningskontorets räkning upp till 10 miljoner kronor inom budgeterad ram.	Stadsdirektören	
6.2.8.	Inhämta yttrande från nämnder och bolag m fl i kommunstyrelsens namn.	Stadsdirektören	Gäller även motioner i de fall fullmäktige eller kommunstyrelsen inte beslutat om remissinstanser.
6.2.9.	Lämna tillstånd att använda Göteborgs Stads vapen.	Stadsdirektören	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
6.2.10.	Avvisa skrivelse med överklagande.	Stadsdirektören	45 § förvaltningslagen (2017:900)
6.2.11.	Beslut om pension till enskilda.	Stadsdirektören	Gäller ej den politiska organisationen.
6.2.12.	Beslut om tillämpning av arkivnämndens gallringsbeslut.	Stadsdirektören	8 § arkivlagen (1990:782).
6.2.13.	Framställning och yttrande i ärende av rutinmässig och enkel beskaffenhet.	Stadsdirektören	
6.2.14.	Beslut om yttrande i remisser som är av mindre betydelse för kommunen, samt beslut om att avstå från att lämna yttrande i remisser av mindre betydelse för kommunen	Stadsdirektören	
6.2.15.	Beslut om stadenövergripande styrande dokument, i den mån beslut inte ska fattas av kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Se Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument
6.2.16.	Beslut om ändringar, i av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna styrande dokument, för att anpassa dokument till beslutad struktur eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak.	Stadsdirektören	Se kommunstyrelsens beslut 2017-01-11, § 10
6.2.17.	Beslut i sådana frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef.	Stadsdirektören	
6.2.17.1.	Inom ramen för uppdrag avseende civilt försvar för Göteborg Stads räkning ingå avtal och/eller	Stadsdirektören	Se aktuell överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	överenskommelser samt besluta om stadenövergripande styrande dokument med anledning av sådana avtal eller överenskommelser.		(MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) om kommunernas arbete med civilt försvar.
6.2.18.	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA).	Stadsdirektören	Förordning (2023: 579) om viktigt meddelande till allmänheten
6.2.19.	Beslut om tillstånd att använda stadens immaterialrättsligt skyddade material, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.	Stadsdirektören	
6.2.20.	Beslut avseende inkomna rapporter inom ramen för visselblåsarfunktionen.	Stadsdirektören	Beslut anmäls i särskild ordning.
6.2.21.	Beslut om dokumenthanteringsplan och klassificeringssystem.	Stadsdirektören	
6.2.22.	Beslut om yttranden, samt att avstå från att lämna yttrande, enligt kamerabevakningslagen (2018: 1200), utom i fall av betydande art.	Stadsdirektören	
6.2.23.	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
6.2.24.	Beslut om aktiva omställningsinsatser för förtroendevald enligt bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald.	Stadsdirektören	
6.2.25.	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande.	Stadsdirektören	5 kap. lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.
6.2.26.	Beslut om stadenövergripande styrande dokument utifrån kommunstyrelsens roll som ledning inom ramen för cybersäkerhetsverksamhet, i den mån beslut inte ska fattas av kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	
6.2.27.	Beslut om interna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder (införa, uppdatera, avveckla säkerhetsåtgärder), som inte ska beslutas av kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
6.2.28	Beslut om informationsklassning (utifrån riskanalyser) samt beslut om att påbörja behandling av information.	Stadsdirektören	
6.2.29.	Beslut om information och rapportering av betydande cybersäkerhetsincidenter och cyberhot.	Stadsdirektören	
6.2.30.	Beslut om omedelbara tekniska och organisatoriska åtgärder för att begränsa, avhjälpa och motverka en cybersäkerhetsincident, samt beslut om återstart efter incident.	Stadsdirektören	

Stadsdirektörens vidaredelegation

- Stadsdirektören vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt stadsdirektören erhållit från kommunstyrelsen enligt 6 kap 37 § kommunallagen.
 - Om delegat anser att det är tveksamt om ett ärende omfattas av delegationen bör ärendet lyftas till stadsdirektören.
 - Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen.
 - Om delegat inte är tillgänglig ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef.
 - Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan
 - Beslut med stöd av delegering sker i kommunstyrelsens namn och ska anmälas på det sätt som kommunstyrelsen bestämt och som framgår under anmärkning.
-
- Anmälan till stadsdirektören ska innehålla uppgift om:
 1. Datum för beslut
 2. Ärendets art
 3. Det fattade beslutet
 4. Aktuell punkt i delegationsordningen och,
 5. Delegatens namn.

Anmälan görs enligt särskild mall, se nedan. Anställningsbeslut, finansiella transaktioner, pensionsbeslut anmäls dock genom särskilda sammanställningar. Anmälningar ska göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

Datum	Ärendets art	Fattat beslut	Punkt i delegationsordningen	Delegat